

La Communauté d'Agglomération de Moulins (Allier)

(44 communes – 65 000 habitants)

recrute

un Adjoint à la Direction des Finances (H/F)

Moulins Communauté recrute un Adjoint à la Direction des Finances, dont les missions principales porteront sur le contrôle de gestion, la fiscalité et l'élaboration des budgets.

Rattaché à la Directrice des Finances mutualisée, vous jouerez un rôle central dans la gestion et le pilotage financier des collectivités.

Missions

Pilotage financier et gestion des ressources :

- Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives
- Mise en place et animation des systèmes de pilotage
- Instauration et animation d'un dialogue de gestion
- Optimisation des ressources et amélioration des processus
- Conseil et aide à la décision en matière de gestion
- Etudes fiscales
- Production de tableaux de bord et d'analyses pour les directions opérationnelles

Élaboration et suivi budgétaire :

- Participation à l'élaboration des budgets des collectivités
- Contrôle des exécutions budgétaires déconcentrées

Contrôle interne, externe et gestion des risques :

- Élaboration et supervision d'une démarche de contrôle interne
- Gestion des risques financiers et opérationnels
- Assurer un contrôle externe des satellites, associations et délégations de service public
- Evaluation des risques et élaboration de préconisations

Encadrement hiérarchique :

- En cas d'absence de la Directrice des Finances, vous assurez l'encadrement hiérarchique de l'équipe

Votre profil

- **Diplôme :** Bac + 3 en finances/contrôle de gestion ou expérience affirmée dans le domaine concerné
- **Savoirs :**
 - Connaissances obligatoires du fonctionnement des collectivités locales
 - Connaissances des finances et la comptabilité publique
 - Capacité à analyser, interpréter les données financières
 - Elaboration de diagnostics, de procédures pertinentes, de stratégies
 - Fiabilisation de l'information
 - Capacité à prioriser
- **Connaissances techniques :**
 - Maîtrise des outils bureautiques – Word, Excel, Powerpoint
 - La connaissance du logiciel CIRIL Finances est un plus
 - Connaissance du mode projet, en transversalité

- **Savoir-être :**
 - Rigueur & Organisation
 - Polyvalence
 - Sens de la communication, sens relationnel
 - Capacité d'écoute
 - Sens du service
 - Force de proposition

Conditions d'exercice

- **Date de prise de poste souhaitée :** Dès que possible
- **Cadre d'emplois** des Attachés Territoriaux
- **Poste ouvert en Catégorie A**
- **Rémunération :** Selon la grille indiciaire + RIFSEEP
- **Poste à temps complet :** 37h30 + ARTT (15 jours par an)
- **Horaires variables :** du lundi au vendredi (*Possibilité de mobilisation en dehors des horaires en cas de réunions d'urgences en lien avec les missions du poste*)
- **Moyens à disposition :** Téléphone, Ordinateur
- **Avantages :** Tickets Restaurants, Remboursement frais de transports en communs, Participation à la prévoyance, Adhésion au CNAS, Télétravail (*selon charte en vigueur*)

Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Président de Moulins Communauté
8, Place Maréchal de Lattre de Tassigny
CS 61625 - 03016 MOULINS Cedex

Ou par e-mail : recrutement@agglo-moulins.fr

Nous menons une politique diversité et inclusion engagée. Afin de garantir l'égalité de traitement et le respect de tous, tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.