

# NOTE D'INTENTION

## Programme 2014

INTITULE DE L'ACTION : .....		RECONDUCTION D'UNE OPERATION <input type="checkbox"/>
LOCALISATION DE L'ACTION et TERRITOIRE CONCERNE : .....		NOUVELLE OPERATION <input type="checkbox"/>
Agglomération <input type="checkbox"/>	Ville <input type="checkbox"/>	Quartier <input type="checkbox"/>
Adresse : .....		
Organisme qui mènera l'action :		
Nom : .....		Adresse : .....
.....		Tél. (obligatoire)   _ _ _ _ _
Nom de la personne à contacter : .....		Tél.   _ _ _ _ _
Organisme bénéficiaire de la subvention	THÈME DE L'ACTION (à compléter par le Chef de Projet de Moulins Communauté)	

### CARACTERISTIQUES DE L'ACTION

1 ■ Objectifs :

2 ■ Contenu :

3 ■ Public visé :

- Nombre de personnes
- Dont issues des quartiers prioritaires :
- Tranches d'âges concernées :

4 ■ Intervenants:

Le projet est conduit	Salariés	Personnels mis à disposition	Bénévoles	Total
Nbre de personnes				
Equivalent temps plein				

Qualifications spécifiques des intervenants :

5 ■ Durée de l'action :

7 ■ Coût global de l'action (en €) T.T.C. :

## BUDGET DE L'ACTION

INTITULE DE L'ACTION : .....

ORGANISME BENEFICIAIRE DE LA SUBVENTION : .....

Le plan de financement doit être :

- **Détaillé** : vous ferez bien apparaître les différentes dépenses et recettes
- **Équilibré** : le total des dépenses doit être égal au total des recettes
- **Signé** : l'original doit être signé par le responsable légal ou la personne disposant d'une délégation de signature (cf p.1)

DEPENSES	<i>Montants €</i>	RECETTES	<i>Montants €</i>
<b>ACHATS</b>		<b>MONTANT POLITIQUE DE LA VILLE DEMANDÉ</b>	
Fournitures d'ateliers ou d'activités		Etat	
Eau Gaz Electricité		Ville	
Fournitures d'entretien et de bureau		Communauté d'Agglomération	
		Département	
<b>SERVICES EXTERNES</b>		Autres	
Formation des bénévoles			
Locations			
Travaux d'entretien et de réparation			
Primes d'assurances		<b>FINANCEMENTS HORS POLITIQUE DE LA VILLE (Droit commun)</b>	
Documentation/études et recherches		Etat ( <i>services à préciser</i> )	
<b>AUTRES SERVICES EXTERNES</b>		Ville ( <i>services à préciser</i> )	
Honoraires, rémunérations d'intermédiaires		Communauté d'Agglomération	
Publicité - Publications			
Transports d'activités et d'animations		Ville - Vie - Vacances	
Mission et réceptions			
Frais postaux - Téléphone		Région ( <i>services à préciser</i> )	
<b>FRAIS DE PERSONNEL</b>		Département ( <i>services à préciser</i> )	
Salaires bruts			
Charges sociales de l'employeur		Crédits Européens	
Autres			
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		Caisse d'Allocations Familiales	
Charges financières		Autofinancement	
		Usagers	
		Autres ( <i>préciser</i> )	
<b>SOUS TOTAL</b>		<b>SOUS TOTAL</b>	
<b>CHARGES SUPPLÉTIVES</b>		<b>CONTRE PARTIE DES CHARGES SUPPLÉTIVES</b>	
Locaux			
Personnels mis à disposition			
Evaluation du bénévolat			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Signature du responsable légal et Cachet