



**La Communauté d'Agglomération de Moulins (Allier) recrute  
un(e) Agent de Facturation de la redevance assainissement H/F**

**Au sein du service des Finances rattaché au Pôle Administration Ressources mutualisé  
Placé(e) sous l'autorité de la Responsable Financière**

**Description du poste :**

Sous la responsabilité directe de la Responsable du service Financier, vous effectuez les missions suivantes :

- Etablissement de la facturation de la redevance assainissement  
Récupération, intégration, contrôle et mise à jour des données informatiques transmises par les syndicats et communes  
Emission du rôle de facturation et réalisation de sa prise en charge en lien avec la Trésorerie Principale  
Emissions des mandats et des titres de recettes dans le logiciel de gestion des Finances  
Gestion des avenants de facturation (annulations, dégrèvements, majorations)  
Mise à jour des tarifs de la redevance  
Assurer le lien relationnel entre les services internes, externes et les usagers ;
- Accueil physique et téléphonique des usagers ;
- Suivi et gestion des réclamations (répondre aux courriers et aux courriels) ;
- Etablissement de la déclaration de l'Agence de l'eau ;
- Relations avec les services de Moulins Communauté, la Trésorerie Principale, les SIVOM et service des eaux, les prestataires informatiques

**Profil :**

- A minima, niveau Baccaauréat en gestion administrative, comptabilité
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (excel, word, powerpoint...)
- Connaissance appréciée des logiciels INCOM et CIRIL
- Sens du service public
- Polyvalence dans les différentes missions
- Capacités relationnelles et rédactionnelles
- Gestion des délais et des priorités
- Rigueur et autonomie
- Capacité à travailler en équipe.

**Conditions d'exercice de l'emploi :**

- Lieu : Siège administratif de Moulins Communauté
- Grade Adjoint administratif territorial
- Horaires : Horaires variables – 37 heures 30 par semaine – 15 jours de RTT
- Avantages sociaux : titres restaurant, participation garantie maintien de salaire, adhésion au CNAS.

*Nous menons une politique diversité et inclusion engagée. Afin de garantir l'égalité de traitement et le respect de tous, tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.*

**Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation et CV) à :**

Monsieur le Président de Moulins Communauté  
8, Place Maréchal de Lattre de Tassigny  
CS 61625

03016 MOULINS Cedex

E-mail : [recrutement@agglo-moulins.fr](mailto:recrutement@agglo-moulins.fr)

Téléphone : 04 70 48 50 26