

Pourquoi cette FAQ ?

- ◆ Ce document a été conçu pour vous aider à remplir le formulaire PDF interactif de manière fluide et efficace. Vous y trouverez des explications sur son fonctionnement, les règles à respecter pour assurer le bon déroulement des calculs automatiques, ainsi que des consignes importantes pour l'enregistrement et l'envoi du fichier. N'hésitez pas à consulter cette FAQ si vous avez des doutes lors de votre saisie.

1. Ce formulaire est-il remplissable en ligne ?

- ◆ Oui, ce formulaire est entièrement interactif et peut être rempli directement sur votre ordinateur, sans avoir besoin de l'imprimer pour le remplir manuellement.

2. Les calculs sont-ils automatiques ?

- ◆ Oui, les champs de calcul sont programmés pour effectuer automatiquement les sommes et les différences nécessaires. Il n'est donc pas nécessaire d'entrer les résultats à la main.

3. Y a-t-il des règles spécifiques à respecter lors de la saisie des montants ?

- ◆ Oui, pour assurer le bon fonctionnement des calculs automatiques, veuillez respecter les consignes suivantes :
 - **Ne mettez pas d'espace** dans les montants saisis.
 - Utilisez uniquement des chiffres et une virgule ou un point comme séparateur décimal si nécessaire.
 - **Le montant saisi est validé et recalculé uniquement lorsque vous cliquez dans une autre case.**

4. Comment fonctionne le code couleur pour la balance entre les dépenses HT et les recettes HT ?

- ◆ Le formulaire dispose d'un système de code couleur pour indiquer l'équilibre financier :
 - **Rouge** : La balance n'est pas équilibrée, il y a un écart entre les dépenses HT et les recettes HT.
 - **Vert** : La balance est équilibrée, les dépenses HT et les recettes HT correspondent.

5. Comment sont organisés les tableaux de saisie ?

- ◆ Le formulaire comporte **cinq tableaux d'opérations** identiques. Chaque tableau permet de saisir des opérations distinctes. À la fin du formulaire, **un tableau récapitulatif** cumule automatiquement les valeurs de ces cinq tableaux, afin de fournir un aperçu global des montants saisis.

6. Quel est le seuil de financement par Moulins Communauté ?

- ◆ Dans les cinq tableaux d'opérations, le montant du **financement de la part de Moulins Communauté ne peut pas dépasser 50 %** du total.
- Si ce montant dépasse 50 %, un **message d'avertissement** apparaît et la case devient **rouge**.
 - Si ce montant est inférieur ou égal à 50 %, la case devient **verte** pour indiquer que le seuil est respecté.

7. Quel est le seuil pour l'autofinancement et les recettes générées par le projet ?

- ◆ Le cumul de l'**autofinancement et des recettes générées par le projet doit être supérieur ou égal à 20 %** du total.
- Si ce montant est inférieur à 20 %, un **message d'avertissement** apparaît et la case devient **rouge**.
 - Si ce montant est supérieur ou égal à 20 %, la case devient **verte** pour indiquer que le seuil est respecté.

8. Que faire si les calculs ne fonctionnent pas correctement ?

- ◆
- Assurez-vous que vous n'avez pas inséré d'espaces dans les champs numériques.
 - Si le problème persiste, essayez de fermer et rouvrir le fichier.

9. Puis-je enregistrer mon formulaire une fois rempli ?

- ◆ Oui, vous pouvez enregistrer votre formulaire complété sur votre ordinateur en cliquant sur **Fichier > Enregistrer sous**.
- Important** : Lors de l'enregistrement, veuillez nommer votre fichier sous le format suivant : "**nomdufichier_nomdelacommune**" afin de faciliter son identification.

10. Puis-je imprimer mon formulaire rempli ?

- ◆ Oui, une fois que vous avez complété le formulaire, vous pouvez l'imprimer en conservant les valeurs saisies.

11. Comment envoyer le formulaire une fois complété ?

- ◆ Une fois le formulaire **rempli, signé et enregistré**, vous devez l'envoyer par e-mail à l'adresse indiquée à la fin du formulaire.
- Attention** : Les justificatifs demandés ne doivent **pas** être scannés avec le formulaire PDF. Merci de les envoyer en tant que **fichiers séparés** dans votre e-mail.
- ◆ Si vous avez d'autres questions, n'hésitez pas à nous contacter !