

La Communauté d'Agglomération de Moulins (Allier)

Créée autour du bassin de vie de Moulins au cœur du Bourbonnais. Ce territoire géographiquement stratégique est une véritable porte d'entrée Nord-Ouest de la Région Auvergne-Rhône-Alpes (44 communes, 67 000 habitants)

recrute

un Délégué à la protection des données/ Gestionnaire assurances H/F

Emploi Permanent – Grade Attaché territorial

Au sein de la Direction Générale Adjointe Administration Générale et Ressources. Vous rejoindrez la Direction Juridique, Secrétariat Général et Commande Publique.

Missions

Les missions qui vous seront confiées en tant que **Délégué à la protection des données** :

Garantir le respect du cadre légal relatif aux données à caractère personnel :

- Veiller au respect du Règlement européen et d'autres dispositions légales en matière de données personnelles
- Etablir des recommandations et présenter des demandes d'arbitrage
- Assurer une veille juridique et établir une documentation au titre du suivi des missions

Recenser et analyser les traitements de données à caractère personnel :

- Tenir et actualiser le registre des traitements dans une application dédiée
- Conseiller les directions et les collaborateurs en charge de traitements de données à caractère personnel

Diffuser une culture « informatique et libertés » au sein des collectivités adhérentes au service commun :

- Proposer et conduire des actions de sensibilisation sur les bonnes pratiques en matière de traitement des données personnelles auprès de l'ensemble des services de la collectivité
- Proposer et diffuser des procédures, chartes, référentiels utiles au respect des règles en matière de recensement, traitement et conservation des données personnelles
- Recevoir et traiter les demandes et réclamations des agents et des administrés.

Interagir et coordonner son action avec les autorités et partenaires compétents :

- Être le point de contact privilégié de la CNIL, sur toutes les questions relatives aux traitements mis en œuvre par la collectivité

Les missions qui vous seront confiées en tant que **Gestionnaire Assurances** :

- Assurer le suivi administratif et financier des contrats d'assurance en cours
- Gérer les relations avec le courtier et les assureurs, relancer les marchés d'assurance
- Réceptionner les réclamations
- Evaluer les responsabilités en fonction du type de sinistre ainsi que les garanties en cause et instruire le dossier
- Effectuer les déclarations et en assurer leur suivi en lieu avec les assureurs des Collectivités
- Solliciter des expertises juridiques et techniques auprès des services et des assureurs et relancer ces entités si besoin
- Assurer le suivi des outils de gestion des contrats d'assurance (tableau de bord...)

- Mettre à jour les données auprès des assureurs : déclaration des activités, des biens acquis ou cédés, des véhicules, des expositions...
- Mettre à jour auprès de l'assureur les assiettes de cotisations des primes prévues dans les contrats : rémunérations, surfaces des biens immobiliers, nombre d'agents, inventaire des véhicules etc...
- Préparer les budgets prévisionnels
- Vérifier les quittances de primes et assurer le suivi de leur paiement
- Suivre la sinistralité des contrats
- Mise en place d'un plan de prévention face aux sinistres

Vous exercerez vos missions en contacts réguliers avec l'ensemble des services municipaux et communautaires, la Direction générale, les élus, les services de l'Etat, et divers partenaires (organismes, associations).

Votre profil

- Vous avez des compétences et/ou une expérience en matière de gestion de projets, d'analyse de risques et la capacité à intégrer des problématiques techniques et juridiques en lien avec les systèmes d'information.
- Nous recherchons un collaborateur aguerri **du fonctionnement des collectivités territoriales**, avec de solides connaissances en **droit Public, droit des assurances** et ressources en **droit du numérique**.
- Vous avez de **bonnes capacités relationnelles** et **rédactionnelles**, vous appréciez **le travail en transversalité** tout en sachant faire preuve de **discrétion professionnelle, d'autonomie et de rigueur**.
- **Permis B** indispensable

Conditions d'exercice

- **Date de prise de poste souhaitée** : Dès que possible
- **Poste** : Permanent
- **Grade** : Attaché
- **Poste ouvert aux contractuels**
- **Rémunération** : Selon la grille indiciaire + RIFSEEP
- **Poste à temps complet** : 37h30 + ARTT (15 jours par an)
- **Horaires modulables** : du lundi au vendredi (*Possibilité de mobilisation en dehors des horaires en cas de réunions d'urgences en lien avec les missions du poste*)
- **Moyens à disposition** : Téléphone, Ordinateur, Véhicule du pool mutualisé
- **Avantages** : Tickets Restaurants, Remboursement frais de transports en communs, Participation à la prévoyance, Participation à la complémentaire santé, Adhésion au CNAS, Télétravail (*selon la charte en vigueur*)

Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Président de Moulins Communauté
8, Place Maréchal de Lattre de Tassigny
CS 61625 - 03016 MOULINS Cedex

Ou de préférence par e-mail : recrutement@agglo-moulins.fr

Nous menons une politique diversité et inclusion engagée. Afin de garantir l'égalité de traitement et le respect de tous, tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.