



La Communauté d'Agglomération de Moulines (Allier)

Recrute SON/SA

DIRECTEUR ou DIRECTRICE DE L'URBANISME ET DE L'AMENAGEMENT

par voie statutaire, ou contractuelle

**Au sein de la Direction Générale Adjointe des Services Techniques
Placé(e) sous l'autorité directe du DGA**

Description du poste :

Vous assurez, pour le compte de Moulines Communauté et de la ville de Moulines la direction chargée de l'aménagement, de l'urbanisme, de l'habitat.

Vous participez à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité, et pilotez l'ensemble des moyens d'aménagement de la collectivité nécessaires à sa mise en œuvre.

Vous coordonnez des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire.

Vous encadrez et animez une équipe de 9 agents en impulsant de la transversalité et de la polyvalence.

Activités principales :

- **Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement**

Établir ou superviser un diagnostic et une analyse sur les dynamiques territoriales et sur leurs incidences en matière de politiques publiques d'aménagement

Proposer des stratégies et contribuer à l'élaboration du projet de développement du territoire de la collectivité

Intégrer dans la stratégie de planification les autres éléments de politique publique : habitat, mobilité, développement économique, environnement

Traduire le projet urbain en planification stratégique et le décliner en programmations et actions

Conseiller les élus et élus, et les alerter sur les risques et les opportunités (techniques, financiers, juridiques) liés aux projets urbains

- **Pilotage de la révision du Schéma de Cohérence territoriale (SCoT)** pour lequel un bureau d'études vient d'être retenu en vue de réaliser le bilan du précédent SCoT, d'actualiser le diagnostic, de finaliser le Projet d'Aménagement Stratégique (PAS) et le Document d'Orientations et d'Objectifs (DOO), de rédiger le DAACL et d'arrêter le projet de SCoT.

- **Élaboration, coordination et supervision des projets et des opérations d'aménagement urbain**

Montage et suivi des opérations d'aménagement (réaménagement des berges de l'Allier, Via Allier...), y compris gestion des procédures de Déclaration d'Utilité Publique (DUP)

Chef de projet Action Cœur de Ville (ACV) : mise en œuvre de la 2ème phase du programme (2023-2026)

Coordination et encadrement des activités du service urbanisme, composé de 4 agents avec notamment : assurances, occupation du domaine public, Répertoire des Immeubles Localisés (RIL), droit de préemption, autorisations pour les enseignes (RLP en cours de définition) et les Etablissements Recevant du Public (ERP), procédures de mises en sécurité, etc.

Définition et mise en œuvre d'une politique d'optimisation du patrimoine des deux collectivités.

- **Organisation de l'instruction des autorisations d'urbanisme**

En lien avec le service composé d'un responsable et 3 agents :
Analyser l'évolution juridique des autorisations d'urbanisme
Fixer les principes et modalités d'accueil et de conseil des pétitionnaires
Fixer les principes et modalités de l'instruction des autorisations d'urbanisme
Développer des dispositifs de contrôle de l'application du droit des sols
Prévenir les risques contentieux

- **Participation à la définition et à la mise en œuvre de la politique locale de l'habitat :**

En lien avec la Chargée de mission Habitat, définition de la politique locale de l'habitat et du logement sur le territoire de Moulins Communauté
Finalisation puis suivi du Plan Local de l'Habitat 2024-2029
Mise en œuvre de la Conférence Intercommunale du Logement

Profil et compétences attendues :

- Expérience confirmée dans le domaine
- Maîtrise de la réglementation de l'urbanisme et de l'aménagement : foncier, droit des sols, habitat-logement, environnement
- Enjeux de territoire et de société
- Finances et fiscalités locales
- Méthodes et outils d'observation, d'analyse et de prospective
- Aptitudes managériales (fédérer, animer et motiver)
- Pilotage de dossiers en mode projet, en transversalité avec les autres directions
- Capacité à organiser et conduire le travail partenarial et à animer et développer les réseaux partenariaux
- Capacité à rendre compte
- Sens du travail en équipe et en transversalité
- Aisance relationnelle, disponibilité et sens de la concertation
- Autonomie, capacité d'initiative et de résolution de problèmes

Conditions d'exercice

- Déplacements fréquents sur le territoire de la collectivité
- Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Cadre d'emploi des attachés territoriaux ou équivalents (catégorie A)
- Temps de travail : 37h30 par semaine + 15 jours ARTT/an.
- Lieu de travail : Moulins
- Prise de poste souhaitée : le 18 mars 2024
- Avantages sociaux : RIFSEEP, titres restaurant, participation garantie maintien de salaire, adhésion au CNAS.

Adresser lettre de candidature avec curriculum-vitae avant le 15 février 2024 à :

**Monsieur le Président -COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE MOULINS
8 Place Maréchal de Lattre de Tassigny - CS 61625- 03016 MOULINS Cedex**

Ou par mail : recrutement@agglo-moulins.fr

Nous menons une politique diversité et inclusion engagée. Afin de garantir l'égalité de traitement et le respect de tous, tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.