

Moulins Communauté
recrute pour sa Direction du développement économique
Un(e) Chargé(e) de mission « urbanisme économique et zones d'activités »

Positionné(e) au sein de la direction économie, emploi, formation, enseignement supérieur et numérique, vous êtes plus spécifiquement en charge du montage et du suivi des projets de développement des activités économiques et de la mise en œuvre de la politique d'acquisition, d'optimisation et de valorisation du foncier (conception des différents projets, leur montage et leur gestion).

Vous êtes l'interlocuteur/trice privilégié(e) des partenaires techniques (que ce soient les services internes de l'EPCI, comme ceux du département, de la région et de l'Etat).

Sous l'autorité du directeur du développement économique, vous êtes chargé(e) de :

1) Assurer le montage, la gestion et le développement des zones d'activités économiques

Hors ZAC du LOGIPARC03

- Définition des besoins et spécifications techniques nécessaires (études, ...)
- Suivi et contrôle des prestataires
- Veille et suivi des interventions menées par des tiers (cessionnaires, usagers, riverains...)
- Suivi du respect des obligations déclaratives ou réglementaires (servitudes, DICT, DIA...).

2) Accompagner les chefs d'entreprise et porteurs de projet dans leurs projets d'extension et d'implantation au sein de ces parcs d'activités

Hors ZAC du LOGIPARC03

- Contribution à l'établissement des propositions foncières et immobilières à destination des porteurs de projets
- En lien avec les services compétents, préparation des actes réglementaires en vue de l'installation ou développement des projets d'entreprise
- Création (le cas échéant) et mise à jour des bases de données relatives au foncier à vocation économique
- En coordination avec l'équipe développement économique, veille et suivi des sollicitations des entreprises.

3) Conduite et suivi des opérations d'aménagement, de requalification, création d'espaces d'activités économiques :

Hors ZAC du LOGIPARC03

- Suivi technique, juridique (foncier, réglementation, aspects environnementaux,...) et financier (dont la fiscalité) des projets ou opérations pilotés en régie ou délégués
- Montage des dossiers de demandes de subvention et suivi
- Coordination des intervenants, suivi des prérogatives en matière de maîtrise d'ouvrage publique

4) Suivi d'équipements spécifiques

A) aérodrome (dans le cadre d'un passage à l'EPCI)

- gestion de la zone et des projets à développer sur le site
- supervision des intervenants : agent AFIS...

B) parc des expositions (sous DSP – affermage)

- suivi et contrôle de l'activité du délégataire
- préparation des instances communautaires



Vous êtes en charge de la préparation des actes réglementaires de l'EPCI relatifs à ces missions (délibérations, conventions ...)

Profil recherché :

Vous êtes titulaire a minima d'un diplôme de niveau Bac+3 d'une formation technique ou en urbanisme/aménagement, vous pouvez justifier d'une première expérience réussie sur la réalisation de projets d'aménagement.

Vous disposez de compétences méthodologiques pour conduire un projet (planification, organisation) et maîtrisez les étapes et les dispositions règlementaires (PLU, autorisations d'urbanisme ...) nécessaires pour la bonne réalisation d'une opération d'aménagement et/ou immobilière.

Vous avez une appétence et une expérience professionnelle dans l'accompagnement des entreprises.

Vous disposez d'aptitudes à gérer le suivi de projets économiques mais également sur les plans administratifs et financiers (études, autorisations, exécution budgétaire, gestion de subventions, remise de rapport technique, ...)

Vous êtes dynamique, autonome, force de propositions, disponible et rigoureux/se.

Conditions d'emploi :

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

Grades : attaché ou ingénieur territorial

Poste à temps complet

Permis B exigé.

Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le 7 Mars à :

Monsieur le Président de Moulins Communauté

8, Place Maréchal de Lattre de Tassigny

CS 61625

03016 MOULINS Cedex

E-mail : ressourceshumaines@agglo-moulins.fr