



La Communauté d'Agglomération de Moulins (03)

recrute

un Contrôleur de gestion sociale H/F pour le service Ressources Humaines par voie statutaire ou contractuelle

**Au sein de la Direction des Ressources Humaines rattachée au pôle Ressources mutualisé
Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines**

Description du poste :

Grade Adjoint administratif territorial

Sous la responsabilité directe de la Directrice des Ressources Humaines, vous apportez votre expertise en participant aux projets du service.

Vos missions principales seront :

- **Contrôle de gestion social et suivi de la masse salariale :**
 - Aide à la préparation du budget de masse salariale pour 2 collectivités ;
 - Suivi mensuel de la masse salariale et analyse des écarts ;
 - Calculs de coûts de personnel, prix de revient

- **Projets RH :**
 - Soutien à la Direction pour mener à bien les projets du service RH : refonte du régime indemnitaire (RIFSEEP), règlement intérieur, bilan social, politique Santé et Sécurité, Document Unique d'Evaluation des Risques, etc. ;
 - Participation à la mise en place et au suivi de tableaux de bord RH ;
 - Contribution à la préparation des dossiers et délibérations du service RH pour le Conseil communautaire et le Conseil Municipal ;

- **Autres missions :**
 - Accueil des agents et du public extérieur

Votre profil :

- De formation comptabilité/contrôle de gestion ou Ressources Humaines, avec une première expérience professionnelle réussie ;
- Connaissance du contrôle de gestion social et grande aisance avec les chiffres ;
- Connaissance souhaitée du fonctionnement des collectivités territoriales ;

- Parfaite maîtrise des outils bureautiques.

Qualités requises :

- Autonomie,
- Discrétion,
- Rigueur,
- Aptitude au travail en équipe.

Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Président de Moulins Communauté

8, Place Maréchal de Lattre de Tassigny

CS 61625

03016 MOULINS Cedex

E-mail : ressourcesshumaines@agglo-moulins.fr